

## E) CORRESPONDENTIE PROTOCOL

Alle correspondentie moet zijn gericht aan:

Grasshoppers,  
t.a.v. het Bestuur of  
t.a.v. een Commissie of  
t.a.v. een naam van Bestuurslid of Commissielid  
Postbus 246,  
2220 AE Katwijk.  
Fax: 071-4094900  
Email: bestuur@grasshoppers.nl

### POST

- Grasshoppers is niet verantwoordelijk voor de ontvangst.
- Post rechtstreeks aan het privé-adres van een Bestuurslid en/of Commissielid wordt beschouwd als NIET ontvangen.
- Het Bestuur verzorgt de verzending aan de betreffende persoon binnen de Grasshoppers-organisatie.
- Indien de afzender NIET binnen vier (4) werkdagen een bevestiging van ontvangst of een antwoord van het Bestuur en/of Commissie heeft gehad, moet de brief als NIET ontvangen worden beschouwd.

### FAX

- Binnen Grasshoppers wordt een FAX als een officieel document beschouwd.
- Grasshoppers is niet verantwoordelijk voor de ontvangst.
- Faxen rechtstreeks aan het privé-faxnummer van een Bestuurslid en/of Commissielid worden beschouwd als NIET ontvangen.
- Het Bestuur verzorgt de verzending aan de betreffende persoon binnen de Grasshoppers-organisatie.
- Indien de afzender NIET binnen vier (4) werkdagen een bevestiging van ontvangst of een antwoord van het Bestuur en/of Commissie heeft gehad, moet de Fax als NIET ontvangen worden beschouwd.

### EMAIL

- Binnen Grasshoppers wordt een EMAIL als een officieel document beschouwd.
- Grasshoppers is niet verantwoordelijk voor de ontvangst.
- Email, ZONDER KOPIE AAN HET BESTUUR, rechtstreeks aan het privé-emailadres van een Bestuurslid en/of Commissielid wordt beschouwd als NIET ontvangen.
- Het Bestuur verzorgt de verzending aan de betreffende persoon binnen de Grasshoppers-organisatie.
- Indien de afzender NIET binnen vier (4) werkdagen een bevestiging van ontvangst of een antwoord van het Bestuur en/of Commissie heeft gehad, moet de Email als NIET ontvangen worden beschouwd.

(Besluit Algemene Leden Vergadering; 30-05-2003)