



BASKETBALLVERENIGING GRASSHOPPERS

WEDSTRIJDTAKEN BELEID

Als aangenomen op de Algemene Leden Vergadering van 18 februari 2020

Planning wedstrijdtaken: wedstrijdtaken@grasshoppers.nl

Scheidsrechterscoördinator: scheidsrechterszaken@grasshoppers.nl

Wedstrijdsecretaris: wedstrijdsecretaris@grasshoppers.nl

INHOUD

1. INLEIDING	3
2. DEFINITIES WEDSTRIJDTAKEN	3
3. AANSCHRIJVINGEN	4
3.1. Verplichtingen	4
3.2. Invulling programma.....	5
3.3. Publicaties	6
3.4. Trainers en Coaches.....	7
4. AANWEZIGHEID EN VERVANGING	8
4.1. Aanwezigheid	8
4.2. Vervanging	9
5. SANCTIES EN VERGOEDINGEN	10
5.1. Boetebeleid	10
5.2. Vergoedingen.....	12
6. OPLEIDINGEN	13
7. TIPS	14

1. INLEIDING

Dit is het wedstrijdtakenbeleid van basketballvereniging Grasshoppers. Dit document is een aanvulling op het huishoudelijk reglement en bevat alle regels en bepalingen behorende bij de organisatie van de wedstrijdtaken.

2. DEFINITIES WEDSTRIJDTAKEN

- 2.1. Een wedstrijdtaak is een nevenactiviteit in de vorm van een scheidsrechterstaak of jurytaak
- 2.2. Een scheidsrechterstaak bestaat uit de volgende werkzaamheden:
 - Het fluiten en begeleiden van wedstrijden, met uitzondering van wedstrijden met aangestelde bondsscheidsrechters.
- 2.3. Een jurytaak bestaat uit de volgende werkzaamheden:
 - Scorer
 - Timer
 - Schotklok-operator

3. AANSCHRIJVINGEN

3.1. Verplichtingen

3.1.1. Elk competitie spelend lid is verplicht om op basis van het wedstrijdtakenbeleid wedstrijdtaken uit te voeren.

3.1.2. De volgende leden zijn uitgezonderd om wedstrijdtaken uit te voeren:

- Niet-spelende leden
- Spelers in de leeftijdsgroepen U8, U10 en U12
- Verenigingsarbiters
- Trainers
- Coaches

Voor trainers en coaches zijn bepaalde voorwaarden van toepassing. (Zie artikel 3.4.)

3.1.3. Het bestuur kan besluiten bepaalde werkzaamheden gelijk te stellen aan een wedstrijdtaak. Personen zijn hierdoor vrijgesteld van wedstrijdtaken. Het bestuur zal de namen van deze leden publiceren op de website van de vereniging.

3.1.4. Een lid die vindt dat hij/zij niet aangeschreven dient te worden, kan voor het lopende seizoen **SCHRIFTELIJK** dispensatie aanvragen bij het bestuur. Het gemotiveerde verzoek kan worden gemaild naar secretaris@grasshoppers.nl. De uitspraak van het bestuur wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de indiener van het dispensatieverzoek én aan de aanschrijvings-commissie of -functionaris.

De eventuele dispensatie geldt alleen voor het lopende seizoen, en dient dus (desgewenst) ieder seizoen opnieuw te worden aangevraagd. Aangevraagde en verleende dispensaties worden gepubliceerd op de website.

3.1.5. Een lid kan bij de planner bepaalde wensen doorgeven bij het inplannen van zijn/haar wedstrijdtaken. De planner zal proberen om rekening te houden met de wensen. Aan wensen kunnen geen rechten worden ontleend.

Wensen kunnen voor het lopende seizoen **SCHRIFTELIJK** en **GEMOTIVEERD** worden ingediend via wedstrijdtaken@grasshoppers.nl. Wensen gelden alleen voor het lopende seizoen, en dienen dus (desgewenst) ieder seizoen opnieuw te worden ingediend.

3.1.6. Alle activiteiten voor een vertegenwoordigend team (Afdeling, Nationaal), dienen door het desbetreffende geselecteerde Grasshopperslid te worden doorgegeven aan de planner. Bij het samenstellen van het programma met wedstrijdtaken probeert de planner hier rekening mee te houden.

3.2. Invulling programma

3.2.1. Een door het bestuur benoemde aanmeldingscommissie of functionaris stelt een programma samen met scheidsrechters, tafelaars ter invulling van de wedstrijdtaken van de competitie- en bekerwedstrijden.

3.2.2. Een lid kan gemiddeld twee keer per maand worden aangeschreven voor een wedstrijdtaak.

3.2.3. Leden zullen maximaal acht (8) keer per seizoen worden ingedeeld voor een wedstrijdtaak.

3.2.4. Leden die in het bezit zijn van een scheidsrechters diploma, worden zoveel mogelijk ingezet voor een scheidsrechterstaak. Zij kunnen ook worden ingezet voor een jurytaak.

3.2.5. Leden die niet in het bezit zijn van een scheidsrechters diploma, worden zoveel mogelijk aangeschreven voor een jurytaak. Deze leden kunnen echter ook worden aangeschreven als scheidsrechter bij U8, U10 en U12 wedstrijden.

3.3. Publicaties

3.3.1. Het definitieve programma dient uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de wedstrijdtaak gepubliceerd te zijn.

3.3.2. Indien er een nieuwe wedstrijd of verplaatsing van een wedstrijd binnen een termijn van 14 dagen wordt vastgesteld, dient het desbetreffende team zelf voor scheidsrechters en tafelaars te zorgen. Het team dient de namen van deze personen zo snel mogelijk door te geven aan de planner.

3.3.3. De planner doet zijn/haar best om het programma verder dan 14 dagen vooruit te plannen. Alle inschrijvingen die meer dan 14 dagen voor aanvang worden gepland, vallen onder het tijdelijk programma.

3.3.4. Alle inschrijvingen in het tijdelijk programma kunnen nog tot uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de wedstrijdtaak worden gewijzigd.

3.3.5. Het programma is gepubliceerd als het te zien is op ten minste één (1) van de volgende plaatsen:

- Website
- Publicatieborden in sporthal Cleijn Duin en verenigingsruimte "De Bucket".

Daarnaast is de inschrijving ook zichtbaar in de Basketball Nederland app van de NBB (Sportlink). Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

3.3.6. Leden zijn zelf verantwoordelijk om de plaatsen genoemd in artikel 3.3.5. te bezoeken om te zien of zij staan aangeschreven voor een wedstrijdtaak.

3.3.7. Leden worden als extra service persoonlijk ingelicht via whatsapp of email dat zij zijn aangeschreven voor een wedstrijdtaak. Mits de juiste contactgegevens aan de vereniging zijn verstrekt. Aan het niet ontvangen van een bericht kunnen geen rechten worden ontleend. Bij het niet ontvangen van een persoonlijk bericht dient men dus gewoon te verschijnen bij zijn/haar wedstrijdtaak.

3.4. Trainers en Coaches

3.4.1. Indien een team wordt begeleid door meerdere spelende leden, dan zullen de wedstrijdtaken van één (1) spelend lid komen te vervallen. De wedstrijdtaken van de overige spelende leden worden verdeeld onder alle spelende trainers en coaches van het team.

VOORBEELDEN

NS = Niet spelend lid

WS= Spelend Lid

VOORBEELD 1

Wordt een team begeleid door één (1) WS-lid en één (1) NS- lid, dan zullen beide NIET worden aangeschreven voor "wedstrijdtaken".

VOORBEELD 2

Duo-taak

Wordt een team begeleid door twee (2) WS-leden en één (1) NS-lid, dan worden de wedstrijdtaken verdeeld onder de twee (2) WS-leden (per persoon hetzelfde aantal van vier(4) wedstrijdtaken.)

VOORBEELD 3

Trio-taak

Wordt een team begeleid door drie (3) WS-leden en één (1) NS-lid, dan worden de wedstrijdtaken verdeeld onder de drie (3) WS-leden (per persoon hetzelfde aantal van vijf (5) wedstrijdtaken.)

3.4.2. Van de trainers coaches en teambegeleiders wordt verwacht dat zij de leden van hun team wijzen op hun verantwoordelijkheden m.b.t. de wedstrijdtaken. Zij bevorderen het invallen bij niet opkomen. Zij voeren de door het bestuur opgelegde schorsingen uit.

4. AANWEZIGHEID EN VERVANGING

4.1. Aanwezigheid

4.1.1. Een lid dat is aangeschreven voor een wedstrijdtaak is verplicht om daarbij aanwezig te zijn of voorvervanging te zorgen.

4.1.2. Zodra het definitieve overzicht met de wedstrijdtaken is gepubliceerd dan is de aangeschreven persoon altijd ZELF verantwoordelijk voor het verrichten van de wedstrijdtaak en het zorgen voor vervanging bij afwezigheid.

4.1.3. Indien het aangeschreven lid niet komt opdagen en niet voor vervanging heeft gezorgd, zal dit lid gestraft worden volgens het boetebeleid.

4.1.4. Een lid die een wedstrijdtaak uitvoert dient, voor correcte afhandeling, voor aanvang zijn naam in te vullen op het digitale wedstrijdformulier (DWF).

4.1.5. Een lid dient 15 minuten voor aanvang van zijn/haar wedstrijdtaak aanwezig te zijn in de sporthal. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt dit gezien als niet opkomen dagen. Hierop is het boetebeleid van toepassing.

4.1.6. Indien een ander lid invalt in verband met afwezigheid of te laat komen van de aangeschreven persoon, de wedstrijd begint, mag deze de wedstrijd afmaken. Dit wordt gezien als niet opkomen dagen door de aangeschreven persoon. Hierop is het boetebeleid van toepassing.



4.2. Vervanging

4.2.1. Wanneer iemand voor een vervanger zorgt dient deze bij voorkeur uit dezelfde leeftijdscategorie te komen van de aangeschreven persoon. De U20, U22 en/of senioren wordt als één leeftijdscategorie gezien.

Wanneer iemand staat aangeschreven als scheidsrechter bij U14, U16, U18, U20, U22 of senioren en voor een vervanger zorgt, dan dient deze vervanger ook in het bezit te zijn van een scheidsrechters diploma.

4.2.2. Er kan via de planner een verzoek worden ingediend, om een "Vervanger gezocht" e-mail rond te sturen naar een selecte groep leden. In deze e-mail zal worden vermeld dat de persoon die wil vervangen, contact op moet nemen met de persoon die een vervanger zoekt. Men kan dan onderling nadere afspraken maken (bijvoorbeeld over de hoogte van de eventuele vergoeding, of over de eventuele tegenprestatie van de persoon die een vervanger zoekt).

Na het versturen van een "vervanger gezocht" email is het aangeschreven lid nog steeds zelf verantwoordelijk voor het vinden van een vervanger.

4.2.3. Wanneer er na publicatie van het definitieve overzicht met de wedstrijdtaken, sprake is van tussengevoegde wedstrijden of overige activiteiten, waardoor de aangeschreven persoon verhinderd is, blijft deze persoon verantwoordelijk voor het verrichten van de wedstrijdtaak, en zal zelf een vervanger moeten verzorgen.

4.2.4. Bij het inplannen van de wedstrijdtaken, wordt rekening gehouden met de leeftijd, de ervaring en de te verrichten taak (fluiten of tafelen) van de aangeschreven personen. Bij een "zware" wedstrijd wordt zo veel mogelijk ook een "zware" scheidsrechter- en jury-bezetting ingedeeld. Maak deze bezetting dus niet zwakker door het onbedachtzaam regelen van vervangers.

5. SANCTIES EN VERGOEDINGEN

5.1. Boetebeleid

5.1.1. Indien een aangeschreven lid niet komt opdagen of voor vervanging zorgt, zal deze gestraft worden volgens artikel 5.1.2.

5.1.2. De straf voor het niet opkomen dagen bij een wedstrijd is:

Een boete ter waarde van €20,00 én een schorsing van de eerstvolgende thuiswedstrijd na oplegging van deze schorsing.

5.1.3. Tijdens een schorsing zal het lid worden ingedeeld bij zijn/haar eigen wedstrijd om een wedstrijdtaak te verrichten. Deze wedstrijdtaak telt mee in het totaal aantal te verrichten wedstrijdtaaken.

5.1.4. Een opgelegde boete dient voorafgaand aan de opgelegde wedstrijdtaak contant worden voldaan bij de coach of aanwezig bestuurslid. Zolang de opgelegde boete niet wordt voldaan, zal de opgelegde schorsing gehandhaafd blijven tot dat er is betaald. Dit kan dus mogelijk voor meerdere wedstrijden zijn.

5.1.5. Indien een lid niet komt opdagen bij de wedstrijdtaak behorende bij de schorsing, wordt dit net als bij een reguliere wedstrijd gezien als niet opkomen dagen. Dit zal ook worden gestraft volgens artikel 5.1.2.

5.1.6. Als een geschorst lid tijdens zijn/haar schorsing toch speelt of onder een andere naam speelt zullen er vier (4) wedstrijden aan de schorsing worden toegevoegd. Deze schorsing geldt voor thuis- en uit wedstrijden. Daarnaast volgt een geldboete ter waarde van €40,00.

5.1.7. Een lid mag bij de wedstrijd waarbij hij/zij is geschorst, NIET bij de teamopgave op het DWF of sheet worden ingevuld. Wanneer bij controle dit wel het geval is, wordt het geschorste lid geacht gespeeld te hebben en wordt hij/zij beboet volgens artikel 5.1.6.

5.1.8. Tegen een opgelegde Boete en Schorsing kan (na ontvangst hiervan) binnen 2 werkdagen bezwaar worden ingediend bij de Secretaris (secretaris@grasshoppers.nl) met een cc aan de Voorzitter (voorzitter@grasshoppers.nl) en aan de Commissie Wedstrijdzaken (wedstrijdtaken@grasshoppers.nl).

Het bestuur zal binnen 3 werkdagen na het ontvangen van het bezwaar, (bindend) uitspraak doen richting de indiener van het bezwaar met een cc aan de Commissie Wedstrijdzaken (wedstrijdtaken@grasshoppers.nl).

5.1.9. Is het definitieve programma niet op tijd gepubliceerd, dan ontvangen de personen die niet komen opdagen, géén Boete en ook géén Schorsing. De niet verrichte wedstrijdtaak telt niet mee met het totaal aantal te verrichten wedstrijdtaken en wordt later ingehaald.

5.1.10.

De Commissie wedstrijd zaken geeft een boete door aan het bestuur.

De Commissie Wedstrijdzaken geeft een schorsing door aan het lid dat niet is komen opdagen en aan zijn/haar vaste team.

De Commissie Wedstrijdzaken geeft een gekoppelde wedstrijdtaak door aan het geschorste lid.

Wanneer het bestuur het niet eens is met een bepaalde schorsing, dient zij hierover contact op te nemen met de commissie wedstrijd zaken.

5.2. Vergoedingen

5.2.1. Indien een lid invalt voor een aangeschreven lid dat geen vervanging heeft geregeld, kan hij/zij kiezen voor het ontvangen van een vergoeding volgens artikel 5.2.2. óf een verrichte wedstrijdtaak.

5.2.2. Tarieven vergoedingen:

Taak	Bedrag
Scheidsrechter	€ 15,00
Jury landelijke wedstrijd	€ 15,00
Jury afdelingswedstrijd (met NBB scheidsrechters)	€ 15,00
Jury afdelingswedstrijd (met verenigingsscheidsrechters)	€ 10,00

5.2.3. Leden die invallen bij een te laat gepubliceerd definitief programma of open plekken in het programma kunnen kiezen voor het ontvangen van een vergoeding volgens artikel 5.2.2. óf een verrichte wedstrijdtaak. Te laat vastgestelde wedstrijden zoals beschreven in artikel 3.3.2. zijn hiervan uitgesloten.

5.2.4. Een lid dat heeft ingevallen dient onderstaande zaken te regelen om in aanmerking te komen voor een vergoeding:

1. Voor aanvang zijn/haar naam invullen op het DWF
2. Na afloop een vergoeding aanvragen via de [speciale link](#) of QR-code, te vinden op de publicatieborden in sporthal Cleijn Duin.

6. OPLEIDINGEN

- 6.1. Voor het uitvoeren van de wedstrijdtaken is bepaalde kennis vereist. De vereniging zal zich inzetten om ieder seizoen minstens één keer een jurytafelcursus en een scheidsrechterscursus te organiseren.
- 6.2. Leden vanaf 14 jaar zijn verplicht om een scheidsrechtersdiploma te halen. (Basketball scheidsrechter 2)
- 6.3. Leden die worden opgeroepen voor de Basketball scheidsrechter 2 (BS2) cursus, zijn verplicht deze bij te wonen. Bij het niet opkomen dagen zal het desbetreffende lid worden ingedeeld voor acht (8) extra jurytaken.
- 6.4. Leden die op een hoger niveau willen fluiten kunnen dat aangeven bij de Commissie Wedstrijdzaken

7. TIPS

Jullie kunnen zelf voor een groot deel voorkomen dat je een boete én een schorsing krijgt!

- 1) Kijk iedere training op de publicatieborden in "De Bucket" en/of in sporthal Cleijn Duin naar het schema met de Wedstrijdtaken!
- 2) Kijk ook regelmatig op internet naar het schema met de Wedstrijdtaken!
- 3) Geef op tijd door (wedstrijdtaken@grasshoppers.nl) als je op vakantie gaat en niet kunt komen fluiten of tafelen!
- 4) Kom je in de problemen met je werktijden, overleg met de planner van de WedstrijdTaken (wedstrijdtaken@grasshoppers.nl) of je na een bepaalde tijd kunt worden aangeschreven (b.v. alleen na 12.00 uur o.i.d.)
- 5) Ben je aangeschreven en je kan niet, probeer dan te ruilen met één van je teamgenoten, dat is de makkelijkste manier.
- 6) Kan je niet met iemand ruilen, vraag dan (aan wedstrijdtaken@grasshoppers.nl) of er een "vervanger gezocht" e-mailtje kan worden rondgestuurd. Let wel op dat het niet zo is dat jij er dan vanaf bent! Je moet zelf de afspraak maken met degene die zich hiervoor (hopelijk) bij jou meldt. Je blijft dus nog altijd zelf verantwoordelijk voor het verrichten van de wedstrijdtaak!
- 7) Wordt je gevraagd om mee te spelen met een ander team (invallen), en je hebt op dat tijdstip een wedstrijdtaak, dan zal je zelf een Vervanger moeten regelen. Vindt je niemand (ook niet tegen evt. betaling van een paar euro) blijf je altijd zelf verantwoordelijk. Je kan in dat geval dan dus eigenlijk niet mee om in te vallen bij dat team!
- 8) Kan je niemand vinden die wil ruilen? Er zijn ook Grasshopper-leden die tegen betaling je wel willen Vervangen. Het kost je dan wel geld, maar een boete én een schorsing voorkom je hiermee!

Bovendien, en niet het minst onbelangrijk:

Als iedereen zijn/haar zaakjes goed regelt, wordt voorkomen dat wedstrijden niet door kunnen gaan wegens gebrek aan scheidsrechters en/of tafelaars!!!